

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernández  
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                            |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Sulma Elizabeth Marroquin Urizar</u>    | CUI:                 | <u>2508446050101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>029-78-2026-DGDR-MCD</u>                | Acuerdo Ministerial: | <u>11-2026</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Técnicos</u>                  | Nit del Contratista: | <u>41210190</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>541085076</u>                           | Serie:               | <u>E76EE941</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 10,000.00</u>                         | Período del Informe: | <u>marzo 2026</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 59,677.42</u>                         | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2026 al 30/06/2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Infraestructura Física</u> |                      |                                 |

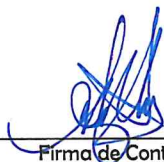
Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"TÉCNICOS"** para **"La Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Infraestructura.
2. Brindé apoyo en la revisión de papelería de solicitudes de proyectos nuevos que ingresan a la Dirección de Infraestructura física
3. Brindé apoyo y seguimiento en las llamadas telefónicas a las distintas municipalidades de los departamentos del país, para la conformación de expedientes de proyectos nuevos solicitados a la Dirección del Deporte y la Recreación .
- 4.Brindé apoyo en el ingreso, actualización y validación de datos de proyectos en el Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP-
5. Brindé apoyo en el seguimiento, verificación y consolidación de informes y reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Instituciones externas y entes fiscalizadores.
- 6.Apoyé en la elaboración de perfiles de proyectos nuevos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física.

Sulma Elizabeth Marroquin Urizar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. Yidja Girón Gutierrez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

*Ing. Yidja Girón Gutiérrez*

Director de Infraestructura Física  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)